

NIEUWE INHOUDINGSPLICHT VANAF 30 OKTOBER 2026

Vanaf 30 oktober 2026 wordt de bestaande inhoudingsplicht uitgebreid met een nieuwe controle op sociale schulden van zelfstandigen.

Ondernemingen die werken in onroerende staat of schoonmaakdiensten laten uitvoeren, moeten voortaan ook nagaan of hun aannemer of onderaannemer openstaande sociale bijdragen heeft bij het Rijksinstituut voor de Sociale Verzekeringen der Zelfstandigen (RSVZ).

Is dat het geval, dan moet de opdrachtgever in bepaalde omstandigheden 15% van het factuurbedrag, exclusief btw, inhouden en rechtstreeks doorstorten aan het RSVZ.

Voor ondernemingen betekent dit een bijkomende controle verplichting bij de betaling van facturen.

1. Wat verandert er concreet?

Wie een aannemer betaalt, moet vandaag al rekening houden met eventuele inhoudingsverplichtingen voor sociale schulden bij de RSZ en fiscale schulden bij de FOD Financiën.

Vanaf 30 oktober 2026 komt daar een derde controle bij: de controle op sociale schulden in het sociaal statuut der zelfstandigen.

De nieuwe regeling wil vermijden dat zelfstandigen met openstaande sociale bijdragen hun facturen volledig betaald krijgen, terwijl hun sociale verplichtingen onbetaald blijven.

De belangrijkste regels op een rij:

Onderwerp	Nieuwe regeling
Inwerkingtreding	30 oktober 2026
Betrokken sectoren	Bouwsector en schoonmaaksector
Te controleren schulden	Opeisbare sociale schulden in het sociaal statuut der zelfstandigen
Inhoudingspercentage	15% van het factuurbedrag exclusief btw
Maximale afhouding	Nooit meer dan het bedrag van de openstaande schuld
Cumulatie met andere inhoudingen	Alle inhoudingen samen mogen maximaal 50% van het factuurbedrag exclusief btw bedragen
Controle website	www.checkinhoudingsplicht.be

Let op: de nieuwe inhoudingsplicht komt bovenop de bestaande verplichtingen voor RSZ- en fiscale schulden. Het is dus niet voldoende om uitsluitend de RSZ- en fiscale situatie van uw medecontractant te controleren.

2. Voor wie geldt de nieuwe inhoudingsplicht?

De regeling is van toepassing op professionele opdrachtgevers die bepaalde werken of diensten laten uitvoeren door een aannemer of onderaannemer.

Er moet rekening worden gehouden met drie belangrijke voorwaarden.

Voorwaarde 1 – De activiteit.

De nieuwe inhoudingsplicht heeft betrekking op ondernemingen die activiteiten uitvoeren in:

- De bouwsector: werken in onroerende staat.
- De schoonmaaksector: schoonmaakactiviteiten die onder de regeling vallen.

De verplichting kan dus ook relevant zijn voor ondernemingen die zelf niet actief zijn in de bouw- of schoonmaaksector, maar dergelijke werkzaamheden door een externe dienstverlener laten uitvoeren.

Een accountantskantoor dat een schoonmaakfirma inschakelt, een onderneming die haar bedrijfsgebouw laat renoveren of een projectontwikkelaar die met onderaannemers werkt, moet bijgevolg nagaan of de regeling van toepassing is. Ook kleinere opdrachten, zoals het professioneel laten reinigen van ramen, mogen niet zonder meer buiten beschouwing worden gelaten.

Voorwaarde 2 – De professionele relatie.

De inhoudingsplicht geldt binnen de betrokken contractuele keten. Zowel de opdrachtgever ten opzichte van de hoofdaannemer als de hoofdaannemer ten opzichte van zijn onderaannemer moet rekening houden met de toepasselijke verplichtingen.

De regeling beperkt zich dus niet tot grote bouwondernemingen of complexe bouwprojecten.

Particulieren die uitsluitend voor privédoeleinden werken laten uitvoeren, vallen buiten deze regeling.

Het onderscheid tussen een professionele opdrachtgever en een particulier is daarom essentieel.

Voorwaarde 3 – De aannemer heeft opeisbare sociale schulden als zelfstandige.

De inhouding is vereist wanneer de betrokken aannemer of onderaannemer volgens de toepasselijke controleprocedure sociale schulden heeft die de inhoudingsplicht activeren.

Het gaat onder meer om:

- Achterstallige sociale bijdragen van zelfstandigen.
- Sociale bijdragen van werkende vennoten en helpers.
- De jaarlijkse vennootschapsbijdrage.

Voor 2026 geldt een wettelijke drempel van 2.647 euro. Schulden die onder deze drempel blijven, activeren de inhoudingsplicht niet. Ook bedragen waarvoor een correct nageleefd afbetalingsplan geldt of waarvan de betalingstermijn nog niet verstreken is, moeten volgens de toepasselijke regels worden beoordeeld.

Het RSVZ voert de regeling gefaseerd in, te beginnen met de betrokken schuldenaars met de grootste schulden.

3. Hoeveel moet u inhouden?

Wanneer de controle aangeeft dat een inhoudingsplicht geldt, moet de opdrachtgever 15% van het factuurbedrag exclusief btw inhouden en rechtstreeks doorstorten aan het RSVZ. De inhouding mag nooit hoger zijn dan het bedrag van de openstaande schuld.

Voorbeeld:

Uw onderneming ontvangt een factuur van een aannemer voor 10.000 euro exclusief btw.
De controle geeft aan dat de nieuwe inhoudingsplicht van toepassing is.

Berekening	Bedrag
Factuurbedrag exclusief btw	10.000 euro
Inhouding RSVZ: 15%	1.500 euro
Te betalen aan de aannemer	8.500 euro
Rechtstreeks door te storten aan het RSVZ	1.500 euro

Dit voorbeeld houdt uitsluitend rekening met de nieuwe inhoudingsplicht voor het RSVZ. Eventuele andere inhoudingsverplichtingen moeten afzonderlijk worden beoordeeld.

Een belangrijke beperking: maximaal 50%

De nieuwe inhouding staat niet op zichzelf. Ook de bestaande inhoudingsplichten blijven bestaan:

- RSZ-schulden: doorgaans 35% van het factuurbedrag exclusief btw.
- Fiscale schulden: doorgaans 15% van het factuurbedrag exclusief btw.
- RSVZ-schulden: 15% van het factuurbedrag exclusief btw.

Wanneer meerdere inhoudingsverplichtingen tegelijk van toepassing zijn, mogen de inhoudingen samen niet meer bedragen dan 50% van het factuurbedrag exclusief btw.

De concrete inhouding moet dus steeds worden bepaald op basis van de toepasselijke verplichtingen en de wettelijke beperkingen.

4. Hoe controleert u of uw leverancier sociale schulden heeft?

De controle gebeurt via de officiële website:

www.checkinhoudingsplicht.be

Via deze toepassing kunt u nagaan of er voor uw medecontractant een inhoudingsplicht geldt. De controle moet gebeuren op het ogenblik van de daadwerkelijke betaling. Dat tijdstip is belangrijk: de situatie van een aannemer kan immers veranderen tussen de ontvangst van de factuur en de betaling ervan.

Een controle die u uitvoert wanneer u de factuur ontvangt, volstaat bijgevolg niet noodzakelijk om aan uw verplichtingen te voldoen.

Houd daarom ook rekening met:

- Voorschotten.
- Deelfacturen.
- Gespreide betalingen.
- Facturen die pas geruime tijd na ontvangst worden betaald.

Praktische tip: neem de controle vóór elke betaling op in uw vaste administratieve procedure.
Bewaar bovendien een bewijs van de uitgevoerde controle en de relevante betalingsgegevens, zodat u achteraf kunt aantonen welke stappen u hebt ondernomen.

5. Wat zijn de gevolgen als u niet inhoudt?

Wie nalaat de verplichte inhouding correct uit te voeren, riskeert financiële gevolgen. Bij niet-naleving kan een administratieve geldboete verschuldigd zijn van 15% van het betrokken factuurbedrag, met voor 2026 een maximum van 10.578,23 euro, volgens de toepasselijke wettelijke voorwaarden.

Daarnaast kan een hoofdelijke aansprakelijkheid spelen voor de schulden van de medecontractant.
De precieze omvang van die aansprakelijkheid en de toepasselijke sancties moeten worden beoordeeld aan de hand van de relevante wettelijke bepalingen en de concrete situatie. De financiële impact kan dus aanzienlijk zijn, zeker wanneer een onderneming met meerdere aannemers of onderaannemers werkt.

Een eenvoudige controle vóór betaling kan helpen om onnodige risico's te vermijden.